

Checkliste für den Einzug

Bitte lesen Sie sich folgende Dinge genau durch und besprechen Sie diese mit einer Mitarbeiterin des Sozialen Dienstes noch vor dem geplanten Einzug.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass diese Formalien Voraussetzung für den Einzug sind und daher vor dem Einzug geregelt werden müssen.

Voraussetzungen für den Einzug:

Pflegebewohner müssen einen **Antrag auf stationäre Pflege** und Betreuungsleistungen nach §43b bei ihrer Pflegekasse stellen. Wurden in diesem Jahr schon Leistungen eines anderen Pflegeheimes in Anspruch genommen?

Ja o Nein o Wenn ja von welchem: _____

Bei Servicebewohnern bitten wir Sie, während des Einzuges beim **Mobilen Pflegedienst** vorstellig zu werden (Telefon: 02736/204204).

Bei nicht ausreichender Rente muss mit einer Mitarbeiterin des Sozialen Dienstes besprochen werden, welche Rücklagen vorhanden sind und ob ein **Antrag auf Sozialhilfe oder Pflegewohngeld** notwendig ist. (Bei Pflegegrad 2 muss zusätzlich die Heimbedürftigkeit bescheinigt werden)

Sie müssen über eine gültige General- bzw. **Vorsorgevollmacht** oder gesetzliche Betreuungsurkunde verfügen. Reichen Sie diese in Kopie ein. Andernfalls erhalten Sie von uns ein Formular oder wir regen eine Betreuung beim Amtsgericht an. Ebenfalls benötigen wir, falls vorhanden, die **Patientenverfügung** in Kopie.

Die **Möbliering** des Apartments muss mit einer Mitarbeiterin des Sozialen Dienstes abgesprochen werden. In der Nasszelle dürfen keine Möbel auf den Boden gestellt werden und Teppiche sind nicht gewünscht. Wenn Sie Möbel vom Haus in Anspruch nehmen möchten, fallen bei Service Bewohnern Kosten an. Mitgebrachte Möbel müssen mit Namen gekennzeichnet werden. Den Grundriss erhalten Sie auf Nachfrage. Um den Einzug bei uns so einfach wie möglich zu halten, stellen wir einen Rollwagen gerne zur Verfügung.

Einzüge sind ausschließlich am Vormittag eines Werktages möglich. Melden Sie sich am Empfang an.

Die **Medikamente** von Pflegebewohnern sollen vor dem Einzug nicht mehr neu verordnet werden, da im Haus ausschließlich verblisterte Medikamente ausgehändigt werden. Die Medikamente sollten daher ausschließlich für eine Woche vorrätig sein. Bitte unterzeichnen Sie die Vollmacht für die Besorgung der Medikamente, damit wir bei der Besorgung Ihrer Medikation keine Einschränkungen haben. Wenn Sie eine Befreiungskarte besitzen, muss diese am Empfang abgegeben werden.

Verteiler- schlüssel	HL	PDL	WB I	WB II	HW	KÜ	HAUSM	VERW	SD	QSB
Erstellt durch C. Hain		24.01.2018					F:\DATEN\Website LCS\Anmeldungen PDF\Aktuell ab 26.06.2018\Worddateien\512 SD Checkliste.doc		Seite 1 von 4	

Alle Bewohner werden über unsere Ecclesia Versicherung **privathaftpflichtversichert**. Dazu wird ein einmaliger Betrag in Höhe von 60 Euro (Sozialhilfeempfänger 30Euro) beim Einzug erhoben. Dieser erfolgt auf der ersten Rechnung. Eigene Privathaftpflichtversicherungen können folglich gekündigt werden.

Beim Einzug wird automatisch ein **Verwahrgeldkonto** für Sie angelegt. Über dieses Konto werden alle Einkäufe am Kiosk, die Telefonabrechnung, die Wäschenamen, die Medikamente, der Frisör und die Fußpflege abgerechnet. Das Konto kann sowohl per Dauerauftrag als auch per einmaliger Überweisung aufgefüllt werden. Kontoauszüge erhalten Sie am Empfang.

Bei einem Umzug in unsere Einrichtung muss eine **Ummeldung** erfolgen. Dazu unterzeichnen Sie bitte den beiliegenden Ummeldebogen und reichen Sie diesen mit dem Personalausweis bei uns ein. Im Anschluss erhalten Sie eine Unterschrift für die **Abmeldung der GEZ-Gebühren**.

Wäschenamen werden vor dem Einzug vom Haus bestellt und in die Kleidung eingepatcht. Dieser Vorgang kostet für Servicebewohner einmalig 30 Euro und wird vom Verwahrgeldkonto abgebucht. Bei Pflegebewohnern wird die Kleidung ohne Berechnung gekennzeichnet.

Dazu müssen alle Wäschestücke, die im Haus gewaschen werden sollen, vorzugsweise vor Einzug zum Einpatchen der Wäschenamen vorbeigebracht werden. Die Wäsche darf in keinem Fall ohne Namen in die Schränke eingeräumt werden.

Um unsere Leistungen möglichst individuell an Ihre Wünsche, Bedürfnisse und Erwartungen anpassen zu können, bitten wir Sie, den beiliegenden **Biografiebogen** auszufüllen.

Zwei **Frisöre** kommen regelmäßig zu uns. Wir bitten Sie die Freigabe für die Frisörleistungen auszufüllen, sodass wir diese weitergeben können. Die Frisörleistungen sind nicht hausintern. Sie müssen eigenständig mit dem Frisör abgesprochen und über das Verwahrgeldkonto bezahlt werden.

Bei **Reservierungen** des Apartments fällt bei Servicebewohnern eine Tagesmiete an und bei Pflegebewohnern ein Platzgeld in Höhe von ca. 75% des jeweiligen Pflegesatzes.

Mit einer Mitarbeiterin des Sozialen Dienstes muss abgesprochen werden, ob sie einen **Telefonanschluss** wünschen (30€ Anschlussgebühren plus 19,90€ monatlich bzw. 9,90€ bei Sozialhilfeempfängern, die Telefone auf den Zimmern dürfen nicht ausgesteckt werden) und wer **Post- und/oder Rechnungsempfänger** ist. (Rechnungen vorzugsweise per Mail)

Telefonanschluss: Ja o Nein o Post- und/oder Rechnungsempfänger: _____

Apartmentschlüssel: Ja o Nein o Schlüssel für abschließbares Fach Ja o Nein o

Beachten Sie: Wir übernehmen keine Haftung für Wertgegenstände oder Geldbeträge, die sich im Apartment befinden

Bei Fragen sprechen Sie uns bitte an

Sozialer Dienst	Frau Ströhmann	02736/ 204-365
	Frau Hain und Frau Schießl	02736/ 204-375
	Allgemein	02736/ 204-369
Empfang	Frau Späth	02736/ 204 – 0

Verteiler- schlüssel	HL	PDL	WB I	WB II	HW	KÜ	HAUSM	VERW	SD	QSB
Erstellt durch C. Hain		24.01.2018								
						F:\DATEN\Website LCS\Anmeldungen PDF\Aktuell ab 26.06.2018\Worddateien\512 SD Checkliste.doc			Seite 2 von 4	

Bitte mitbringen

- Personalausweis für die Ummeldung bei der Ortsgemeinde
- Schwerbehindertenausweis
- General- bzw. Altersvorsorgevollmacht
- Patientenverfügung
- Krankenversicherungskarte
- Befreiungskarte für die Befreiung der Zuzahlung bei Medikamenten
- Ärztlicher Fragebogen (muss vom Hausarzt ausgefüllt werden)
- Pflegehilfsmittel (Rollstuhl, etc.) bitte mit Namen versehen
- Utensilien für die Nagelpflege (auch am Kiosk zu erhalten)
- Rasierapparat und Föhn
- Elektrogeräte, Möbel und persönliche Gegenstände
- Kleidung, Bettwäsche, Handtücher und Waschlappen
- Decke und Kissen mitbringen, wenn gut waschbar (keine Federn)
-

Diese Dinge können Sie zusätzlich mitbringen

(keine externe Lagerung außerhalb des Apartments möglich)

- Fotos und Alben, Bilder, Erinnerungsstücke
- Stehlampe, Nachtschlampe
- Deckchen, Decke und Kissen (waschbar)
- Hausschuhe und Bademantel
- Schuhputzsachen, Kleiderbürste und Schuhanzieher
- Regal und kleine Kommode
- Lieblingssitzgelegenheit
- Dinge, um ein Hobby auszuüben, wie Briefmarkenalben, Strickzeug, Musikanlage, Bücher, Briefumschläge, Briefmarken, Schreibsachen, Grußkarten, Brieföffner etc.
- Persönliche Pflegemittel, Kosmetik und Badartikel
- Handtasche , Portemonnaie
- Eigene Bettwäsche, eigene Handtücher (Bügelfrei)
- Lieblingsgeschirr, kleines Messer, Schale für Obst, Flaschenöffner
- Bekleidung, Schuhe, Bettsocken
- Nähzeug und Schere
- Brille, Hörgerät, Lupe
- Fernseher und DVD Spieler mit DVDs
- Kopfhörer
- Nachttisch-Uhr
- Kleidung zum Rausgehen, Regenschirm
- Taschentücher
- Kleiner Kühlschrank, Brettchen, Besteck
- Gießkanne und Zimmerpflanzen
- Gartenschere und -handschuhe

Verteiler- schlüssel	HL	PDL	WB I	WB II	HW	KÜ	HAUSM	VERW	SD	QSB
Erstellt durch C. Hain		24.01.2018				F:\DATEN\Website LCS\Anmeldungen PDF\Aktuell ab 26.06.2018\Worddateien\512 SD Checkliste.doc			Seite 3 von 4	

- Adressbuch, Batterien, Geburtstagskalender, Telefonbuch
- Jahreszeitliche Dekoration
- Evtl. passende Unterwäsche für die Nutzung von Inkontinenzmaterialien
- Zeugnisse und Urkunden
- Balkonmöbel
- Puppe oder Stofftiere
- Körnerkissen

Bitte vom Umzug informieren

- Rententräger
- Krankenkasse
- Pflegekasse und eventuell vorhandene Zusatzkassen
- GEZ (Eine Bestätigung zur Abmeldung vom Rundfunkbeitrag erhalten Sie von uns)
- Telefonanschluss kündigen- bei Bedarf

Wichtige Anmerkung

Die ärztliche Behandlung unserer Bewohner übernehmen die niedergelassenen Hausärzte in Burbach. Bei Einzug wird in Absprache mit der Wohnbereichsleitung die weitere ärztliche Versorgung geklärt. Die Fachärzte werden in Burbach, Haiger, Dillenburg und Neunkirchen angefahren. Als Neurologe kommt Marcus Diedrichs aus Siegen zur Behandlung ins Haus. Unser Pflegepersonal wird die Arztvisiten im Haus begleiten, die Fahrten zum Hausarzt und Facharzt organisieren.

Sie haben selbstverständlich freie Arztwahl. Sollten Sie für Ihre Angehörigen einen anderen Facharzt wählen, bitten wir Sie die Termine und die Fahrten zu organisieren.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Sie bei Facharzt-Behandlungen bitten, Ihren Angehörigen zu begleiten.

Anlagen (sofern nicht schon ausgehändigt)

- Formular für die General- und Vorsorgevollmacht, sofern Sie noch keine Vollmacht erteilt haben bzw. eine gesetzliche Betreuung eingerichtet ist
- Formular für eine Patientenverfügung (wirkungsvoller, wenn handschriftlich verfasst)
- Biografiebogen
- Ummeldebogen
- Formular für die Vollmacht zur Besorgung von Medikamenten
- Ärztlicher Fragebogen
- GEZ Abmeldebogen
- Frisörfreigabe

Verteiler-	HL	PDL	WB I	WB II	HW	KÜ	HAUSM	VERW	SD	QSB
schlüssel										
Erstellt durch C. Hain		24.01.2018				F:\DATEN\Website LCS\Anmeldungen PDF\Aktuell ab 26.06.2018\Worddateien\512 SD Checkliste.doc			Seite 4 von 4	